



---

GUÍA PARA LA VERIFICACIÓN  
DE LA INTEGRACIÓN DE MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA  
Y LA CAPACITACIÓN ELECTORAL

JUNTAS LOCALES EJECUTIVAS  
RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN Y CAPACITACIÓN DE LOS SE Y CAE

**ANEXO 19. 1**  
DEL  
**MANUAL DE CONTRATACIÓN DE SUPERVISORES ELECTORALES Y CAPACITADORES-ASISTENTES  
ELECTORALES**

**PROCESO ELECTORAL 2014-2015**

**DIRECCIÓN EJECUTIVA DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA**

*Contigo, México es más. Súmate.*

ÍNDICE

---

INTRODUCCIÓN .....	3
1. FASE DE VERIFICACIÓN: RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN Y CAPACITACIÓN DE LOS SUPERVISORES ELECTORALES (SE) Y CAPACITADORES-ASISTENTES ELECTORALES (CAE).....	5
1.1 PROPÓSITO DE LA VERIFICACIÓN DE RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN Y CAPACITACIÓN A LOS SE Y CAE .....	5
1.2 FECHAS EN LAS QUE SE LLEVARÁ A CABO LA VERIFICACIÓN .....	6
1.3 TIPOS DE VERIFICACIÓN .....	6
1.3.1 DIFUSIÓN DE LA CONVOCATORIA.....	7
1.3.2 EVALUACIÓN CURRICULAR .....	12
1.3.3. PLÁTICA DE INDUCCIÓN .....	16
1.3.4. APLICACIÓN DEL EXAMEN .....	18
1.3.5. CALIFICACIÓN DEL EXAMEN Y CAPTURA DE LOS ACIERTOS DEL EXAMEN APLICADO A LOS ASPIRANTES EN EL MULTISISTEMA ELEC2015.....	22
1.3.6. CAPTURA DE LOS RESULTADOS DE LA ENTREVISTA APLICADA A LOS ASPIRANTES EN EL MULTISISTEMA ELEC2015 .....	26
1.3.7. CAPACITACIÓN A LOS SE Y CAE CONTRATADOS .....	29
1.3.8. ENTREGA DE PRENDAS DE IDENTIFICACIÓN A LOS SE Y CAE CONTRATADOS .....	33

La verificación que realicen las juntas locales ejecutivas a las actividades que llevan a cabo las juntas distritales ejecutivas en materia de reclutamiento y selección a los aspirantes a SE y CAE y de la capacitación impartida a los SE y CAE contratados, es fundamental para asegurar que los procedimientos normativos se apliquen con base en los principios de certeza, legalidad, independencia, imparcialidad, máxima publicidad y objetividad.

Esta guía tiene como objetivos:

- 1) Orientar a las juntas locales ejecutivas para que supervisen los procedimientos para el reclutamiento, la selección y capacitación de los SE y CAE del Proceso Electoral (PE) 2014-2015.
- 2) Proporcionar herramientas para que verifiquen las actividades en esta fase.

La verificación se plantea como la comprobación de la veracidad o autenticidad de la información sobre la aplicación de los procedimientos de reclutamiento, selección y capacitación de los SE y CAE, que garantiza la transparencia, legalidad, confianza y eficacia en las actividades realizadas para la contratación de SE y CAE y que permite detectar posibles desviaciones en la aplicación de los procedimientos, para corregirlas de manera oportuna.

Es recomendable consultar el *Lineamiento para verificar la integración de mesas directivas de casilla y la capacitación electoral* (Anexo 5 del Programa)<sup>1</sup>.

La Guía de la *Fase de verificación: Reclutamiento, selección y capacitación de los SE y CAE, Juntas Locales Ejecutivas* que se presenta a continuación, tiene los siguientes contenidos:

- Meta por alcanzar para cada actividad a verificar.
- Periodo para realizar la verificación.
- Procedimiento para llevar a cabo la verificación.
- Forma en que se registrarán los resultados de cada verificación.
- Formatos para registrar la verificación de las actividades.

La información que se obtenga de las verificaciones será muy útil para la toma de decisiones y podrá ser empleada en los informes que cada Junta Local Ejecutiva presente al Consejo Local respectivo y los que remita a la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica.

---

<sup>1</sup> Programa de Integración de Mesas Directivas de Casilla y Capacitación Electoral. PE 2014-2015.

Es importante señalar que el objetivo de la verificación atiende al carácter dinámico de la organización del proceso electoral, buscando acompañar y apoyar a los distritos con la labor que tienen encomendada. Debe valorarse el repartir actividades y distritos entre vocales y consejeros que desarrollan esta tarea para poder abarcar el mayor número posible, cuando así se requiera.

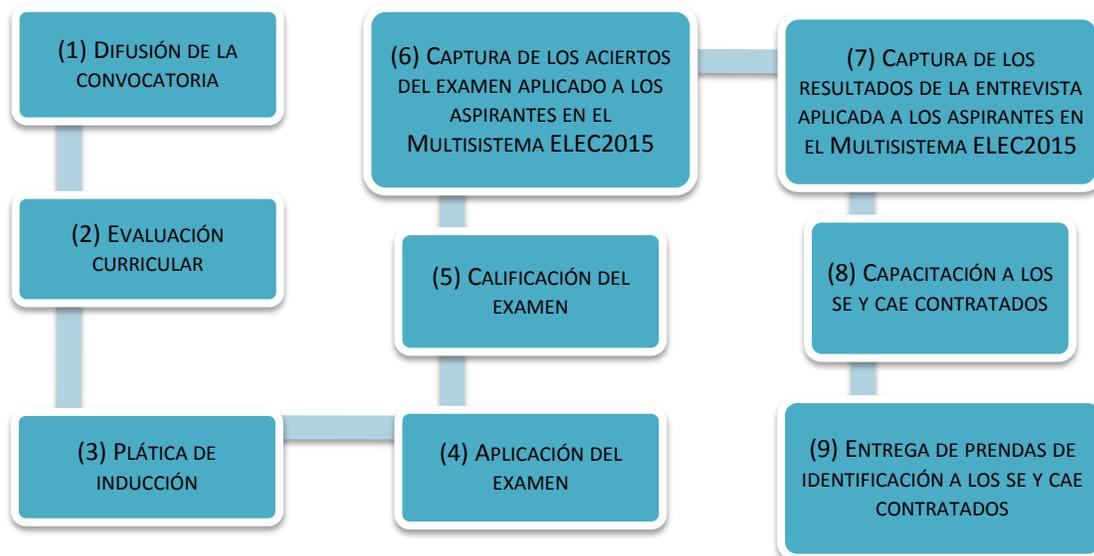
## 1. FASE DE VERIFICACIÓN: RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN Y CAPACITACIÓN DE LOS SUPERVISORES ELECTORALES (SE) Y CAPACITADORES-ASISTENTES ELECTORALES (CAE)

Ésta consiste en verificar las actividades relacionadas con el reclutamiento, selección y capacitación del personal que será contratado en las juntas distritales ejecutivas como SE o CAE.

La verificación de estas actividades contribuye a llevar a cabo una buena integración de las mesas directivas de casilla y un adecuado funcionamiento en los trabajos de asistencia electoral, debido a que de una correcta selección y capacitación de los SE y CAE dependerá la realización de un buen trabajo en la primera y segunda etapas de capacitación electoral.

Las actividades de verificación serán coordinadas por el Vocal Ejecutivo Local con el fin de realizar un trabajo en equipo y colaborativo con todos los integrantes de la Junta Local Ejecutiva.

Las actividades a verificar por los integrantes de la Junta Local Ejecutiva, son las siguientes:



### 1.1 PROPÓSITO DE LA VERIFICACIÓN DE RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN Y CAPACITACIÓN A LOS SE Y CAE

#### PROPÓSITO

Verificar que las juntas distritales ejecutivas realicen el reclutamiento y selección de los aspirantes a SE y CAE y la capacitación de los SE y CAE contratados conforme a lo establecido en el *Manual de Contratación de Supervisores Electorales (SE) y Capacitadores-asistentes Electorales (CAE)*.

### 1.2 FECHAS EN LAS QUE SE LLEVARÁ A CABO LA VERIFICACIÓN

FIGURA VERIFICADORA	PERIODO
VOCALES LOCALES	Del 17 de octubre de 2014 al 31 de enero de 2015

### 1.3 TIPOS DE VERIFICACIÓN

Las verificaciones que se proponen realizar son de dos tipos: en *gabinete* y en *campo*.

La verificación en *gabinete* comprende la revisión de la captura que realizan las vocalías de Capacitación Electoral y Educación Cívica distritales a través del Multisistema ELEC2015 (*Sistema de Reclutamiento de SE y CAE*).

La verificación en *campo* consiste en realizar visitas a las oficinas de las juntas distritales ejecutivas y revisar el soporte documental de las actividades realizadas, así como acudir en la fecha respectiva al lugar en el que se desarrollan las actividades para corroborar que se lleven a cabo conforme lo indica el *Manual de Contratación de SE y CAE*.

La verificación puede ser grupal o individual. La grupal se tomará como una sola verificación.

1.3.1 DIFUSIÓN DE LA CONVOCATORIA

Es importante verificar la *difusión de la convocatoria* para conocer si se está informando a la ciudadanía a través de los medios de difusión y en los tiempos establecidos en el *Manual de Contratación de SE y CAE*.

VERIFICACIÓN EN GABINETE	
<b>PERIODO EN EL QUE SE REALIZARÁ</b>	Del 17 de octubre al 18 de diciembre de 2014.
<b>META</b>	<p>① Verificar en el Multisistema ELEC2015 (<i>Sistema de Reclutamiento de SE y CAE</i>) que en el 100% de los distritos la difusión de la convocatoria se esté realizando en los medios de difusión establecidos en el <i>Manual de Contratación de SE y CAE</i>.</p>
<b>PROCEDIMIENTO</b>	<p>1) Revisar en el Multisistema ELEC2015 (<i>Sistema de Reclutamiento de SE y CAE</i>) que en todos los distritos de la entidad se esté registrando la información referente a la difusión de la convocatoria.</p> <p>2) Analizar las cifras de cada distrito para conocer si existen casos donde se deba poner especial atención, por ejemplo: aquellos distritos donde haya atrasos en la captura o bien haya poca difusión.</p> <p>3) Se podrá solicitar al Vocal de Capacitación Electoral y Educación Cívica Distrital, vía telefónica o por correo electrónico, entre otras, la siguiente información para verificar la difusión de la convocatoria:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Bolsa de trabajo: Página electrónica e instituciones en la cual se publicó la convocatoria.</li> <li>b) Prensa: Nombre del medio impreso por el cual se difundió la convocatoria.</li> <li>c) Radio y televisión locales: Fecha y medio de comunicación por el cual se difundió la convocatoria.</li> </ul>
<b>OBSERVACIONES DURANTE LA VERIFICACIÓN Y CAPTURA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Cada integrante de la Junta Local Ejecutiva que haya realizado verificaciones en gabinete, será el responsable de capturar en el Multisistema ELEC2015 (<i>Sistema de Reclutamiento de SE y CAE</i>) el resultado de sus verificaciones.</li> </ul>
<b>RECOMENDACIONES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se utilizará el formato de verificación en gabinete para registrar los resultados de la revisión realizada.</li> <li>✓ Cuando la verificación se realice de manera grupal se registrará a los vocales o consejeros que participen, misma que se contabilizará como una sola verificación.</li> </ul>

<b>VERIFICACIÓN EN CAMPO</b>							
<b>PERIODO EN EL QUE SE REALIZARÁ</b>	Del 17 de octubre del 2014 al 18 de diciembre de 2014.						
<b>META</b>	<p>① En los distritos seleccionados, verificar que la difusión de la convocatoria se esté realizando en por lo menos dos medios de difusión establecidos en el <i>Manual de Contratación de SE y CAE</i>.</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">NÚMERO DE DISTRITOS EN LA ENTIDAD</th> <th style="text-align: center;">NÚMERO DE DISTRITOS A VERIFICAR EN LA ENTIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">De 2 a 10</td> <td style="text-align: center;">Entre 2 y 5</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Más de 10</td> <td style="text-align: center;">Al menos 6</td> </tr> </tbody> </table>	NÚMERO DE DISTRITOS EN LA ENTIDAD	NÚMERO DE DISTRITOS A VERIFICAR EN LA ENTIDAD	De 2 a 10	Entre 2 y 5	Más de 10	Al menos 6
NÚMERO DE DISTRITOS EN LA ENTIDAD	NÚMERO DE DISTRITOS A VERIFICAR EN LA ENTIDAD						
De 2 a 10	Entre 2 y 5						
Más de 10	Al menos 6						
<b>PROCEDIMIENTO</b>	<p>1) En reunión de trabajo coordinada por el Vocal Ejecutivo Local y tomando en cuenta la verificación realizada en gabinete, se determinarán los distritos a los cuales se visitará para verificar la difusión de la convocatoria. Los consejeros electorales locales que así lo deseen, podrán participar.</p> <p>2) En el distrito al que se acuda a verificar la difusión de la convocatoria se realizará lo siguiente:</p> <p>a) Solicitar al Vocal de Capacitación Electoral y Educación Cívica Distrital los soportes documentales de la difusión de la convocatoria, como pueden ser: fotos, oficios, relaciones, etc.</p> <p>b) Verificar que la difusión se realizó a través de por lo menos dos medios de difusión establecidos en el <i>Manual de Contratación de SE y CAE</i>: carteles, volanteo, pláticas informativas y perifoneo. Para la verificación de los medios de difusión se podrá solicitar al Vocal de Capacitación Electoral y Educación Cívica Distrital entre otros lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cartel o volantes: Fotos del lugar donde fueron colocados o entregados, relación con acuse de recibo.</li> <li>• Pláticas informativas: Acudir al lugar donde se esté realizando la difusión de la convocatoria.</li> <li>• Prensa: Recortes del medio donde fue publicada la convocatoria.</li> <li>• Perifoneo: Acudir al lugar donde se está difundiendo la convocatoria.</li> </ul>						
<b>OBSERVACIONES DURANTE LA VERIFICACIÓN Y CAPTURA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ En caso de encontrar inconsistencias deberán ser comunicadas al Vocal Ejecutivo y al Vocal de Capacitación Electoral y Educación Cívica distritales, con el propósito de que se resuelvan a la brevedad posible, como puede ser la colocación inmediata de carteles.</li> <li>❖ Cada integrante de la Junta Local Ejecutiva que haya realizado verificaciones en campo, será el responsable de capturar en el Multisistema ELEC2015 (<i>Sistema de Reclutamiento de SE y CAE</i>) el resultado de sus verificaciones.</li> </ul>						

<p><b>RECOMENDACIONES</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Se podrán sugerir estrategias de difusión de la convocatoria.</li><li>✓ Se utilizará el formato de verificación en campo para registrar los resultados de la revisión realizada.</li><li>✓ Cuando la verificación se realice de manera grupal se registrará a los vocales o consejeros que participen, misma que se contabilizará como una sola verificación.</li></ul>
-------------------------------	---

ENTIDAD: \_\_\_\_\_  
FECHA: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

VERIFICACIÓN: 

INDIVIDUAL	GRUPAL
------------	--------

MEDIOS DE DIFUSIÓN DE LA CONVOCATORIA	Sí / No	INDIQUE EN CUÁNTOS "No"	INDIQUE EN CUÁLES "No"
¿TODOS LOS DISTRITOS DE LA ENTIDAD ESTÁN REGISTRANDO LA INFORMACIÓN DE LA DIFUSIÓN DE LA CONVOCATORIA EN EL MULTISISTEMA ELEC2015?			

MEDIOS DE DIFUSIÓN DE LA CONVOCATORIA	Sí / No	INDIQUE EN CUÁNTOS "Sí"	INDIQUE EN CUÁLES "Sí"
¿EXISTEN DISTRITOS DONDE SE DEBA PONER ESPECIAL ATENCIÓN EN LA DIFUSIÓN DE LA CONVOCATORIA?			

MEDIOS DE DIFUSIÓN DE LA CONVOCATORIA VERIFICADOS <small>(ANOTE "Sí" EN CASO DE HABER VERIFICADO ESE MEDIO DE DIFUSIÓN, EN CASO CONTRARIO ANOTE "No")</small>	Sí / No
BOLSA DE TRABAJO	
PRENSA	
RADIO LOCAL	
TELEVISIÓN LOCAL	

OBSERVACIONES Y/O PROBLEMÁTICAS DETECTADAS <small>(ANOTE LOS MOTIVOS POR LOS QUE NO SE ESTÁ REGISTRANDO LA DIFUSIÓN DE LA CONVOCATORIA O CUALQUIER OTRA SITUACIÓN QUE CONSIDERE RELEVANTE)</small>

NOMBRE	CARGO Y VOCALÍA	FIRMA

ENTIDAD: \_\_\_\_\_  
DISTRITO: \_\_\_\_\_

VERIFICACIÓN: 

INDIVIDUAL	GRUPAL
------------	--------

  
FECHA: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

<b>MEDIOS DE DIFUSIÓN DE LA CONVOCATORIA VERIFICADOS</b> <small>(ANOTE "SÍ" EN EL CASO DE HABER VERIFICADO ESE MEDIO DE DIFUSIÓN, EN CASO CONTRARIO ANOTE "NO")</small>	<b>SÍ / NO</b>
CARTELES	
VOLANTEO	
PLÁTICAS INFORMATIVAS	
PRENSA	
PERIFONEO	
OTRO (ESPECIFIQUE CUÁL):	

¿REQUIERE ATENCIÓN POR PARTE DE LA JUNTA DISTRITAL EJECUTIVA?  
(SI MARCÓ "SÍ", COMUNICARLO AL VE Y VCEYEC DISTRITALES)

Sí	No
----	----

<b>OBSERVACIONES Y/O PROBLEMÁTICAS DETECTADAS</b> <small>(ANOTE LAS RAZONES POR LOS QUE NO SE ESTÁ CUMPLIENDO CON EL PROCEDIMIENTO O CUALQUIER OTRA SITUACIÓN QUE CONSIDERE RELEVANTE)</small>

NOMBRE	CARGO <small>(REGISTRAR AL PERSONAL DE LA VOCALÍA DISTRITAL QUE ACOMPAÑA)</small>	FIRMA

**1.3.2 EVALUACIÓN CURRICULAR**

En la verificación a la evaluación curricular se revisará que la documentación cumpla con los requisitos legales y administrativos establecidos en el *Manual de Contratación de SE y CAE*.

VERIFICACIÓN EN GABINETE	
<b>PERIODO EN EL QUE SE REALIZARÁ</b>	Del 28 de noviembre al 18 de diciembre de 2014.
<b>META</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Verificar en el Multisistema ELEC2015 (<i>Sistema de Reclutamiento de SE y CAE</i>) que en el 100% de los distritos de la entidad se esté capturando la información correspondiente a la evaluación curricular.</li> </ol>
<b>PROCEDIMIENTO</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Revisar en el Multisistema ELEC2015 (<i>Sistema de Reclutamiento de SE y CAE</i>) que en los distritos de la entidad se esté capturando la información relacionada con la evaluación curricular.</li> <li>2) Analizar las cifras de cada distrito para conocer si existen casos donde se deba poner especial atención, por ejemplo: aquellos distritos donde se tengan muy pocas solicitudes recibidas con respecto al número de SE y CAE a contratar.</li> </ol>
<b>OBSERVACIONES DURANTE LA VERIFICACIÓN Y CAPTURA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Cada integrante de la Junta Local Ejecutiva que haya realizado verificaciones en gabinete, será el responsable de capturar en el Multisistema ELEC2015 (<i>Sistema de Reclutamiento de SE y CAE</i>) el resultado de sus verificaciones.</li> </ul>
<b>RECOMENDACIONES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se utilizará el formato de verificación en gabinete para registrar los resultados de la revisión realizada.</li> <li>✓ Cuando la verificación se realice de manera grupal se registrará a los vocales o consejeros que participen, misma que se contabilizará como una sola verificación.</li> </ul>

VERIFICACIÓN EN CAMPO							
<b>PERIODO EN EL QUE SE REALIZARÁ</b>	Del 28 de noviembre de 2014 al 31 de enero de 2015.						
<b>META</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Verificar al menos un número determinado de distritos en la entidad.</li> </ol> <table border="1" data-bbox="675 1747 1279 1892"> <thead> <tr> <th>NÚMERO DE DISTRITOS EN LA ENTIDAD</th> <th>NÚMERO DE DISTRITOS A VERIFICAR EN LA ENTIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>De 2 a 10</td> <td>Entre 2 y 5</td> </tr> <tr> <td>Más de 10</td> <td>Al menos 6</td> </tr> </tbody> </table>	NÚMERO DE DISTRITOS EN LA ENTIDAD	NÚMERO DE DISTRITOS A VERIFICAR EN LA ENTIDAD	De 2 a 10	Entre 2 y 5	Más de 10	Al menos 6
NÚMERO DE DISTRITOS EN LA ENTIDAD	NÚMERO DE DISTRITOS A VERIFICAR EN LA ENTIDAD						
De 2 a 10	Entre 2 y 5						
Más de 10	Al menos 6						

	<p>② En cada distrito, verificar al menos el 5% de los expedientes de los aspirantes a SE y CAE que se recibieron durante todo el periodo.</p>
<p><b>PROCEDIMIENTO</b></p>	<p>1) En reunión de trabajo coordinada por el Vocal Ejecutivo Local y tomando en cuenta la verificación realizada en gabinete, se determinarán los distritos a los cuales se visitará para verificar la evaluación curricular. Los consejeros electorales locales que así lo deseen, podrán participar.</p> <p>2) En el distrito al que se acuda a verificar la evaluación curricular se realizará lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) De manera aleatoria se elegirá una muestra del 5% de los expedientes de los aspirantes a SE y CAE.</li> <li>b) Se solicitará al Vocal de Capacitación Electoral y Educación Cívica Distrital los expedientes de la muestra seleccionada.</li> <li>c) En cada expediente seleccionado se verificará que se cuente con toda la documentación y que ésta cumpla con los requisitos legales y administrativos descritos en el <i>Manual de Contratación de SE y CAE</i>.</li> <li>d) En el documento “Relación de documentación entregada por el aspirante a SE y CAE”, se revisará que el solicitante haya respondido las siguientes preguntas: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia previa como docente.</li> <li>• Disponibilidad de tiempo para prestar sus servicios en horario fuera de lo habitual (incluyendo fines de semana y días festivos).</li> <li>• Experiencia en manejo o trato con grupos de personas.</li> <li>• Representante de partido político o militancia en algún partido u organización política.</li> </ul> </li> </ol> <p>3) Revisar si existen casos de parentesco entre los aspirantes y los miembros de la Junta Distrital Ejecutiva o del Consejo Distrital.</p>
<p><b>OBSERVACIONES DURANTE LA VERIFICACIÓN Y CAPTURA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ En caso de encontrar inconsistencias deberán ser comunicadas al Vocal Ejecutivo y al Vocal de Capacitación Electoral y Educación Cívica distritales, con el propósito de que se resuelvan de inmediato.</li> <li>❖ Cada integrante de la Junta Local Ejecutiva que haya realizado verificaciones en campo, será el responsable de capturar en el Multisistema ELEC2015 (<i>Sistema de Reclutamiento de SE y CAE</i>) el resultado de sus verificaciones.</li> </ul>
<p><b>RECOMENDACIONES</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se utilizará el formato de verificación en campo para registrar los resultados de la revisión realizada.</li> <li>✓ Cuando la verificación se realice de manera grupal se registrará a los vocales o consejeros que participen, misma que se contabilizará como una sola verificación.</li> </ul>

JUNTA LOCAL EJECUTIVA

ENTIDAD: \_\_\_\_\_  
FECHA: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

VERIFICACIÓN:  INDIVIDUAL  GRUPAL

EVALUACIÓN CURRICULAR	Sí / No	INDIQUE EN CUÁNTOS "No"	INDIQUE EN CUÁLES "No"
¿TODOS LOS DISTRITOS DE LA ENTIDAD ESTÁN CAPTURANDO LA INFORMACIÓN RELACIONADA CON LA EVALUACIÓN CURRICULAR EN EL MULTISISTEMA ELEC2015?			

EVALUACIÓN CURRICULAR	Sí / No	INDIQUE EN CUÁNTOS "Sí"	INDIQUE EN CUÁLES "Sí"
¿EXISTEN DISTRITOS DONDE SE DEBA PONER ESPECIAL ATENCIÓN EN LA EVALUACIÓN CURRICULAR?			

OBSERVACIONES Y/O PROBLEMÁTICAS DETECTADAS (ANOTE LOS MOTIVOS POR LOS CUALES NO SE ESTÁ REALIZANDO LA CAPTURA DE LA EVALUACIÓN CURRICULAR O CUALQUIER OTRA SITUACIÓN QUE CONSIDERE RELEVANTE)

NOMBRE	CARGO Y VOCALÍA	FIRMA

ENTIDAD: \_\_\_\_\_ VERIFICACIÓN: 

INDIVIDUAL	GRUPAL
------------	--------

  
 DISTRITO: \_\_\_\_\_ FECHA: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

NÚM. DE EXPEDIENTES VERIFICADOS \_\_\_\_\_

¿CADA EXPEDIENTE CONTIENE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS?	CUÁNTOS	
	SÍ	NO
ACTA DE NACIMIENTO		
CREDECIAL PARA VOTAR		
ÚLTIMO GRADO DE ESTUDIOS		
COMPROBANTE DE DOMICILIO		
DECLARATORIA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD		
REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES (RFC)* (OPCIONAL)		
CLAVE ÚNICA DEL REGISTRO DE POBLACIÓN (CURP)* (OPCIONAL)		
FOTOGRAFÍAS DEL ASPIRANTE* (OPCIONAL)		
EN EL DOCUMENTO "RELACIÓN DE DOCUMENTACIÓN ENTREGADA POR EL ASPIRANTE A SE O CAE", ¿SE TIENEN CONTESTADAS LAS 4 PREGUNTAS?		
SE VERIFICÓ QUE LOS ASPIRANTES A SE Y CAE, NO TIENEN PARENTESCO CON MIEMBROS DE LA JUNTA O CONSEJO DISTRITAL		

FOLIOS EN LOS QUE SE DETECTARON INCONSISTENCIAS	
(ANOTE EN FORMA ASCENDENTE LOS NÚMEROS DE LOS FOLIOS EN LOS QUE HAGA FALTA UN DOCUMENTO)	
<b>TOTAL</b>	

\*NO ES OBLIGATORIO QUE SE ENCUENTREN ESTOS DOCUMENTOS EN EL EXPEDIENTE DE CADA ASPIRANTE ANTES DE SU CONTRATACIÓN

¿REQUIERE ATENCIÓN POR PARTE DE LA JUNTA DISTRITAL EJECUTIVA? 

SÍ	NO
----	----

  
 (SI MARCA "SÍ", COMUNICARLO AL VE Y AL VCEYEC DISTRITALES)

OBSERVACIONES Y/O PROBLEMÁTICAS DETECTADAS ( ANOTE AQUELLAS SITUACIONES QUE NO ESTÉN ACORDES A LA INTEGRACIÓN DE LOS EXPEDIENTES DE LOS ASPIRANTES O CUALQUIER OTRA SITUACIÓN QUE CONSIDERE RELEVANTE)

NOMBRE	CARGO (REGISTRAR AL PERSONAL DE LA VOCALÍA DISTRITAL QUE ACOMPAÑA)	FIRMA

**1.3.3. PLÁTICA DE INDUCCIÓN**

En la verificación a la plática de inducción se revisará que se dé a conocer a los aspirantes a SE y CAE, las funciones y responsabilidades de los puestos, conforme a la *Guía para el desarrollo de la plática de inducción para aspirantes a SE y CAE*

<b>VERIFICACIÓN EN CAMPO</b>							
<b>PERIODO EN EL QUE SE REALIZARÁ</b>	Del 28 de noviembre al 20 de diciembre de 2014.						
<b>META</b>	<p>❶ Verificar al menos un número determinado de distritos en la entidad.</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">NÚMERO DE DISTRITOS EN LA ENTIDAD</th> <th style="text-align: center;">NÚMERO DE DISTRITOS A VERIFICAR EN LA ENTIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">De 2 a 10</td> <td style="text-align: center;">Entre 2 y 5</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Más de 10</td> <td style="text-align: center;">Al menos 6</td> </tr> </tbody> </table> <p>❷ En cada distrito, verificar de manera presencial al menos 3 pláticas de inducción a los aspirantes a SE y CAE.</p>	NÚMERO DE DISTRITOS EN LA ENTIDAD	NÚMERO DE DISTRITOS A VERIFICAR EN LA ENTIDAD	De 2 a 10	Entre 2 y 5	Más de 10	Al menos 6
NÚMERO DE DISTRITOS EN LA ENTIDAD	NÚMERO DE DISTRITOS A VERIFICAR EN LA ENTIDAD						
De 2 a 10	Entre 2 y 5						
Más de 10	Al menos 6						
<b>PROCEDIMIENTO</b>	<p>1) En reunión de trabajo coordinada por el Vocal Ejecutivo Local se determinarán los distritos a los cuales se visitará para verificar las pláticas de inducción. Los consejeros electorales locales que así lo deseen, podrán participar.</p> <p>2) Del 2 al 24 de enero de 2015, se mantendrá contacto con los vocales de Capacitación Electoral y Educación Cívica de los distritos seleccionados para verificar la impartición de la plática de inducción, a fin de que proporcionen la programación de las pláticas a impartir en cada uno y se determinen los días que se verificará la actividad.</p> <p>3) En el distrito al que se acuda a verificar la plática de inducción, se realizará lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Observar la impartición de la plática de inducción.</li> <li>b) Verificar que la plática de inducción se ajuste a los temas establecidos en la <i>Guía para el desarrollo de la plática de inducción para aspirantes a SE y CAE</i> con énfasis en las responsabilidades de los SE y CAE.</li> <li>c) Que los aspirantes a SE y CAE contesten el formato para evaluar la plática de inducción y que lo depositen en una caja que será habilitada en el lugar donde se imparta la plática de inducción.</li> </ol>						
<b>OBSERVACIONES DURANTE LA VERIFICACIÓN Y CAPTURA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ En caso de detectar errores en la impartición de la plática de inducción, es muy importante que sean comunicadas a los expositores, con el propósito de que se resuelvan de manera inmediata, como puede ser la omisión de un tema o no contestar las dudas planteadas, por ejemplo.</li> <li>❖ Cada integrante de la Junta Local Ejecutiva que haya realizado verificaciones en campo, será el responsable en capturar en el Multisistema ELEC2015 (<i>Sistema de Reclutamiento de SE y CAE</i>) el resultado de sus verificaciones.</li> </ul>						
<b>RECOMENDACIONES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se utilizará el formato de verificación en campo para registrar los resultados de la revisión realizada.</li> <li>✓ Cuando la verificación se realice de manera grupal se registrará a los vocales o consejeros que participen, misma que se contabilizará como una sola verificación.</li> </ul>						

ENTIDAD: \_\_\_\_\_  
DISTRITO: \_\_\_\_\_

VERIFICACIÓN: 

INDIVIDUAL	GRUPAL
------------	--------

  
FECHA: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

ASPECTOS A VERIFICAR EN LA PLÁTICA DE INDUCCIÓN	Sí / No
¿LOS TEMAS DE LA PLÁTICA DE INDUCCIÓN SE IMPARTEN DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA GUÍA PARA EL DESARROLLO DE LA PLÁTICA DE INDUCCIÓN PARA ASPIRANTES A SE Y CAE?	
¿LOS ASPIRANTES CONTESTARON EL FORMATO PARA EVALUAR LA PLÁTICA DE INDUCCIÓN Y LO DEPOSITARON EN LA CAJA HABILITADA PARA DICHO FIN?	
EN SU CASO, ¿SE CONTESTARON LAS DUDAS PLANTEADAS POR LOS ASPIRANTES?	

¿REQUIERE ATENCIÓN POR PARTE DE LA JUNTA DISTRITAL EJECUTIVA?  
(SI MARCA "SÍ", COMUNICARLO AL VE Y AL VCEYEC DISTRITALES)

Sí	No
----	----

OBSERVACIONES Y/O PROBLEMÁTICAS DETECTADAS (ANOTE LOS ERRORES U OMISIONES QUE HUBIERON EN LA IMPARTICIÓN DE LA PLÁTICA DE INDUCCIÓN O CUALQUIER OTRA SITUACIÓN QUE CONSIDERE RELEVANTE)

NOMBRE	CARGO (REGISTRAR AL PERSONAL DE LA VOCALÍA DISTRITAL QUE ACOMPAÑA)	FIRMA

1.3.4. APLICACIÓN DEL EXAMEN

En la verificación de la aplicación del examen de conocimientos, habilidades y actitudes a los aspirantes a SE y CAE, se revisará que se realice conforme se establece en el *Manual de Contratación de SE y CAE*.

VERIFICACIÓN EN CAMPO							
<b>PERIODO EN EL QUE SE REALIZARÁ</b>	20 de diciembre de 2014.						
<b>META</b>	<p>① Verificar al menos un número de sedes registradas en la entidad para la aplicación del examen.</p> <table border="1" data-bbox="695 846 1258 995"> <thead> <tr> <th>RANGO DE SEDES REGISTRADAS EN LA ENTIDAD</th> <th>NÚMERO DE SEDES A VERIFICAR EN LA ENTIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>De 2 a 4</td> <td>De 2 a 4</td> </tr> <tr> <td>5 o más</td> <td>Al menos 5</td> </tr> </tbody> </table>	RANGO DE SEDES REGISTRADAS EN LA ENTIDAD	NÚMERO DE SEDES A VERIFICAR EN LA ENTIDAD	De 2 a 4	De 2 a 4	5 o más	Al menos 5
RANGO DE SEDES REGISTRADAS EN LA ENTIDAD	NÚMERO DE SEDES A VERIFICAR EN LA ENTIDAD						
De 2 a 4	De 2 a 4						
5 o más	Al menos 5						
<b>PROCEDIMIENTO</b>	<p>1) Antes de la fecha de la aplicación del examen, se llevará a cabo una reunión de trabajo coordinada por el Vocal Ejecutivo Local con los vocales de la Junta Local Ejecutiva, para determinar los distritos y las sedes en donde se acudirá a verificar la aplicación del examen de conocimientos, habilidades y actitudes a los aspirantes a SE y CAE. Los consejeros electorales locales que así lo deseen, podrán participar.</p> <p>2) El vocal de la Junta Local Ejecutiva responsable de verificar alguna sede, establecerá comunicación con el Vocal Ejecutivo Distrital respectivo para informar sobre la verificación que realizará en la sede donde se aplicará el examen, además de conocer los preparativos del examen en el distrito.</p> <p>3) El día del examen en la sede a la que se acuda a verificar, el vocal de la Junta Local Ejecutiva corroborará que el examen se lleve a cabo conforme a lo establecido en el Manual de Contratación de SE y CAE.</p> <p>a) En el momento de recibir a los aspirantes en la sede donde se aplicará el examen se revisará que se les solicite:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Su credencial para votar o una identificación oficial vigente con fotografía.</li> <li>✓ Su comprobante de asistencia a la plática de inducción. En caso de que no cuenten con éste, se revisará que en la lista de asistentes a la plática de inducción generada en el Multisistema ELEC2015 (<i>Sistema de Reclutamiento de SE y CAE</i>) esté el nombre del aspirante.</li> </ul> <p>b) En el salón, antes de que los aspirantes contesten el examen, se verificará que los aplicadores del examen realicen lo siguiente:</p>						

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Indiquen que deben de anotar con tinta negra o azul su nombre completo en cada hoja y en la última su firma.</li> <li>✓ Expliquen que el examen consta de 90 reactivos y que para cada pregunta hay una sola respuesta válida.</li> <li>✓ Expliquen que las respuestas deberán ser marcadas con tinta en la hoja de respuestas, donde deben anotar su nombre y firma al reverso.</li> <li>✓ Comuniquen que disponen de 2 horas para contestarlo.</li> <li>✓ Mencionen que no podrán utilizar teléfono celular, asistente personal digital, ni otros dispositivos ni medios electrónicos ni de cálculo.</li> <li>✓ Informen la fecha en que se publicarán los resultados del examen.</li> </ul> <p>c) Al finalizar el examen se supervisará que se realice lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Que a cada aspirante se le entregue el comprobante de presentación del examen de conocimientos, habilidades y actitudes.</li> <li>✓ Que los exámenes contestados: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se guarden en un sobre.</li> <li>• Se cierre y se selle el sobre.</li> <li>• Se anote la cantidad de exámenes que contiene el sobre.</li> <li>• Se firme por los miembros del Consejo y los vocales o personal auxiliar de la Junta Local o Distrital Ejecutiva que estén comisionados y presentes.</li> <li>• Sean entregados al Vocal Ejecutivo Distrital para su resguardo.</li> </ul> </li> <li>✓ Los exámenes sobrantes sean cancelados con dos líneas diagonales y guardados en un sobre, que se firme y selle, y sea entregado al Vocal Ejecutivo Distrital.</li> </ul> <p>4) Al concluir se levante el acta circunstanciada.</p>
<p><b>OBSERVACIONES DURANTE LA VERIFICACIÓN Y CAPTURA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ En caso de detectar errores en la aplicación del examen, es muy importante que sean comunicados en el momento a la persona que está a cargo de la aplicación del mismo, con el propósito de que se resuelvan de inmediato. Al finalizar la aplicación del examen se comunicará de esta situación al Vocal Ejecutivo y al Vocal de Capacitación Electoral y de Educación Cívica distritales.</li> <li>❖ Cada integrante de la Junta Local Ejecutiva que haya realizado verificaciones, será el responsable de capturar en el Multisistema ELEC2015 (<i>Sistema de Reclutamiento de SE y CAE</i>) el resultado de sus verificaciones.</li> <li>❖ Si las inconsistencias detectadas se consideran de gravedad, es decir, que tienen consecuencias de índole normativa y/o político, se reportarán a la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica de inmediato.</li> </ul>
<p><b>RECOMENDACIONES</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se utilizará el formato de verificación en campo para registrar los resultados de la revisión realizada.</li> </ul>

- ✓ Cuando la verificación se realice de manera grupal se registrará a los vocales o consejeros que participen, misma que se contabilizará como una sola verificación.

ENTIDAD: \_\_\_\_\_

VERIFICACIÓN: 

INDIVIDUAL	GRUPAL
------------	--------

DISTRITO: \_\_\_\_\_

FECHA: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

SEDE DEL EXAMEN \_\_\_\_\_

ASPECTOS A VERIFICAR EN LA APLICACIÓN DEL EXAMEN	Sí / No
¿SE SOLICITÓ A TODOS LOS ASPIRANTES QUE MOSTRARAN SU IDENTIFICACIÓN?	
¿A TODOS LOS ASPIRANTES SE LES PIDIÓ QUE MOSTRARAN SU COMPROBANTE DE ASISTENCIA A LA PLÁTICA DE INDUCCIÓN PARA PODER SUSTENTAR EL EXAMEN? O ¿SE BUSCÓ EN LA LISTA DE ASISTENCIA DE LA PLÁTICA DE INDUCCIÓN EL NOMBRE DEL ASPIRANTE?	
¿LOS ASPIRANTES RECIBIERON LAS INSTRUCCIONES, ASÍ COMO LA INFORMACIÓN NECESARIA PARA CONTESTAR SU EXAMEN?	
¿SE CANCELARON LOS EXÁMENES SOBRANTES CON DOS RAYAS DIAGONALES Y SE GUARDARON EN UN SOBRE?	
¿FIRMARON LOS RESPONSABLES EL SOBRE DONDE SE GUARDARON LOS EXÁMENES SOBRANTES?	
¿FIRMARON LOS RESPONSABLES EL SOBRE DONDE SE GUARDARON LOS EXÁMENES APLICADOS?	
¿SE LEVANTÓ EL ACTA CIRCUNSTANCIADA?	

¿HUBO ALGUNA PROBLEMÁTICA DURANTE LA APLICACIÓN DEL EXAMEN?

(SI MARCA "SÍ" COMUNICARLO AL VE Y AL VCEYEC DISTRITALES)

Sí	No
----	----

¿CUÁL? (ANOTE ALGUNA SITUACIÓN, ERROR U OMISIÓN QUE SE HAYA PRESENTADO DURANTE LA APLICACIÓN DEL EXAMEN O CUALQUIER OTRA SITUACIÓN QUE CONSIDERE RELEVANTE)

NOMBRE	CARGO (REGISTRAR AL PERSONAL DE LA VOCALÍA DISTRITAL QUE ACOMPAÑA)	FIRMA

**1.3.5. CALIFICACIÓN DEL EXAMEN Y CAPTURA DE LOS ACIERTOS DEL EXAMEN APLICADO A LOS ASPIRANTES EN EL MULTISISTEMA ELEC2015**

En la verificación a la calificación y captura de los aciertos del examen de conocimientos, habilidades y actitudes aplicado a los aspirantes a SE y CAE se supervisará que se realice conforme a lo establecido en el *Manual de Contratación de SE y CAE*.

VERIFICACIÓN EN CAMPO							
<b>PERIODO EN EL QUE SE REALIZARÁ</b>	Del 20 de diciembre de 2014 al 16 de enero de 2015.						
<b>META</b>	<p>❶ Verificar al menos un número determinado de distritos en la entidad.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>NÚMERO DE DISTRITOS EN LA ENTIDAD</th> <th>NÚMERO DE DISTRITOS A VERIFICAR EN LA ENTIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>De 2 a 10</td> <td>Entre 2 y 5</td> </tr> <tr> <td>Más de 10</td> <td>Al menos 6</td> </tr> </tbody> </table> <p>❷ En el distrito que se haya decidido verificar la calificación del examen se deberá verificar al menos el 5% de los exámenes calificados, es decir, que los aciertos asentados en el examen impreso coincidan con lo capturado en el Multisistema ELEC2015 (<i>Sistema de Reclutamiento de SE y CAE</i>).</p>	NÚMERO DE DISTRITOS EN LA ENTIDAD	NÚMERO DE DISTRITOS A VERIFICAR EN LA ENTIDAD	De 2 a 10	Entre 2 y 5	Más de 10	Al menos 6
NÚMERO DE DISTRITOS EN LA ENTIDAD	NÚMERO DE DISTRITOS A VERIFICAR EN LA ENTIDAD						
De 2 a 10	Entre 2 y 5						
Más de 10	Al menos 6						
<b>PROCEDIMIENTO</b>	<p>1) En reunión de trabajo coordinada por el Vocal Ejecutivo Local con los vocales de la Junta Local Ejecutiva se determinarán los distritos a los cuales se acudirá a supervisar y cotejar la calificación del examen aplicado a los aspirantes a SE Y CAE. Los consejeros electorales locales que así lo deseen, podrán participar.</p> <p>2) En cada distrito que se acuda a verificar la calificación del examen y captura de los aciertos se realizará lo siguiente:</p> <p>a) Durante la calificación del examen se supervisará que:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Únicamente los vocales de la Junta Distrital Ejecutiva y los consejeros electorales distritales califiquen los exámenes.</li> <li>✓ Los representantes de los partidos políticos que se encuentren presentes solo observen la calificación de los exámenes.</li> <li>✓ Los responsables de calificar los exámenes no volteen la hoja de respuestas para conocer el nombre del aspirante.</li> <li>✓ El Vocal de Capacitación Electoral y Educación Cívica Distrital sea el responsable de que se capturen los aciertos del examen por rubro en el Multisistema ELEC2015 (<i>Sistema de Reclutamiento de SE y CAE</i>).</li> </ul> <p>b) Al concluir la captura de los aciertos del examen por rubro en el Multisistema ELEC2015 (<i>Sistema de Reclutamiento de SE y CAE</i>):</p>						

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se elegirá de manera aleatoria el 5% de los exámenes calificados.</li> <li>✓ Se solicitará al Vocal de Capacitación Electoral y Educación Cívica Distrital los exámenes que fueron seleccionados para ser verificados.</li> <li>✓ Con la ayuda del Vocal de Capacitación Electoral y Educación Cívica Distrital se revisará en el Multisistema ELEC2015 (<i>Sistema de Reclutamiento de SE y CAE</i>) que los aciertos por rubro (conocimientos, habilidades y actitudes) sean los mismos que están plasmados en el examen impreso.</li> </ul>
<p><b>OBSERVACIONES DURANTE LA VERIFICACIÓN Y CAPTURA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ En caso de detectar errores u omisiones en el momento de la calificación de los exámenes, se comunicará de inmediato al Vocal Ejecutivo y Vocal de Capacitación Electoral y Educación Cívica distritales, para que se corrijan de manera inmediata.</li> <li>❖ Si durante el cotejo de las calificaciones impresas en los exámenes y lo capturado en el Multisistema ELEC2015 (<i>Sistema de Reclutamiento de SE y CAE</i>) se encontraran diferencias, se comunicarán de inmediato al Vocal Ejecutivo y al Vocal de Capacitación Electoral y Educación Cívica distritales, para que sean corregidas en ese momento.</li> <li>❖ Si se encuentran diferencias se verificará el 100% de los exámenes.</li> <li>❖ Si las inconsistencias detectadas se consideran de gravedad (afectan a los aspirantes), se reportarán a la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica de inmediato.</li> <li>❖ Cada integrante de la Junta Local Ejecutiva que haya realizado verificaciones, será el responsable de capturar en el Multisistema ELEC2015 (<i>Sistema de Reclutamiento de SE y CAE</i>) el resultado de sus verificaciones.</li> </ul>
<p><b>RECOMENDACIONES</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se utilizará el formato de verificación en campo para registrar los resultados de la revisión realizada.</li> <li>✓ Cuando la verificación se realice de manera grupal se registrará a los vocales o consejeros que participen, misma que se contabilizará como una sola verificación.</li> </ul>

ENTIDAD: \_\_\_\_\_  
DISTRITO: \_\_\_\_\_

VERIFICACIÓN: 

INDIVIDUAL	GRUPAL
------------	--------

  
FECHA: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

ASPECTOS A VERIFICAR DURANTE LA CALIFICACIÓN DEL EXAMEN	Sí / No
¿LOS EXÁMENES FUERON CALIFICADOS ÚNICAMENTE POR LOS VOCALES Y CONSEJEROS ELECTORALES DEL DISTRITO?	
EN CASO DE QUE LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS ASISTIERON, ¿SÓLO OBSERVARON LA CALIFICACIÓN DE LOS EXÁMENES?	
¿DURANTE LA CALIFICACIÓN DE LOS EXÁMENES SE GUARDÓ LA CONFIDENCIALIDAD DE LOS MISMOS?	

¿HUBO ALGUNA PROBLEMÁTICA DURANTE LA CALIFICACIÓN DEL EXAMEN?  
(SI MARCA "SÍ" COMUNICARLO AL VE Y AL VCEYEC DISTRITALES)

Sí	No
----	----

¿CUÁL? (ANOTE ALGUNA SITUACIÓN, ERROR U OMISIÓN QUE SE HAYA PRESENTADO DURANTE LA CALIFICACIÓN DE LOS EXÁMENES O CUALQUIER OTRA SITUACIÓN QUE CONSIDERE RELEVANTE)

NOMBRE	CARGO (REGISTRAR AL PERSONAL DE LA VOCALÍA DISTRITAL QUE ACOMPAÑA)	FIRMA

ENTIDAD: \_\_\_\_\_ VERIFICACIÓN: 

INDIVIDUAL	GRUPAL
------------	--------

  
 DISTRITO: \_\_\_\_\_ FECHA: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

NÚMERO DE EXÁMENES COTEJADOS \_\_\_\_\_

①

ASPECTOS A VERIFICAR EN LA CAPTURA DE LA CALIFICACIÓN DEL EXAMEN	TODOS	ALGUNOS	NINGUNO
¿LOS ACIERTOS OBTENIDOS EN LOS EXÁMENES CALIFICADOS SON LOS MISMOS QUE SE CAPTURARON EN EL MULTISISTEMA ELEC2015?			

②

EN CASO DE ALGUNOS INDIQUE EN CUÁNTOS <b>NO COINCIDE</b> <small>(ANOTE EL NÚM. DE EXÁMENES EN LOS CUALES NO COINCIDEN LOS ACIERTOS CON LO CAPTURADO EN EL MULTISISTEMA ELEC2015)</small>	
--	--

③

¿FUE NECESARIO VERIFICAR EL 100% DE LOS EXÁMENES?	SÍ	NO
---	----	----

¿REQUIERE ATENCIÓN POR PARTE DE LA JUNTA DISTRITAL EJECUTIVA?

(SI MARCA "SÍ" COMUNICARLO AL VE Y AL VCEYEC DISTRITALES)

SÍ	NO
----	----

**OBSERVACIONES Y/O PROBLEMÁTICAS DETECTADAS** (DESCRIBA LAS DIFERENCIAS POR LAS CUALES LOS ACIERTOS DE LOS EXÁMENES NO COINCIDEN CON LO CAPTURADO EN EL MULTISISTEMA ELEC2015 O CUALQUIER OTRA SITUACIÓN QUE CONSIDERE RELEVANTE)

--

NOMBRE	CARGO (REGISTRAR AL PERSONAL DE LA VOCALÍA DISTRITAL QUE ACOMPAÑA)	FIRMA

**1.3.6. CAPTURA DE LOS RESULTADOS DE LA ENTREVISTA APLICADA A LOS ASPIRANTES EN EL MULTISISTEMA ELEC2015**

<b>VERIFICACIÓN EN CAMPO</b>													
<b>PERIODO EN EL QUE SE REALIZARÁ</b>	Del 26 de diciembre de 2014 al 16 de enero de 2015.												
<b>META</b>	<p>❶ Verificar al menos un número determinado de distritos en la entidad.</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">NÚMERO DE DISTRITOS EN LA ENTIDAD</th> <th style="text-align: center;">NÚMERO DE DISTRITOS A VERIFICAR EN LA ENTIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">De 2 a 10</td> <td style="text-align: center;">Entre 2 y 5</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Más de 10</td> <td style="text-align: center;">Al menos 6</td> </tr> </tbody> </table> <p>❷ En cada distrito a verificar se corroborará al menos un porcentaje de las calificaciones de las entrevistas realizadas a los aspirantes a SE y CAE en el Multisistema ELEC2015 (<i>Sistema de Reclutamiento de SE y CAE</i>).</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">FIGURA</th> <th style="text-align: center;">% DE CALIFICACIONES A VERIFICAR</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">SE</td> <td style="text-align: center;">Al menos el 10%</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">CAE</td> <td style="text-align: center;">Al menos el 5%</td> </tr> </tbody> </table>	NÚMERO DE DISTRITOS EN LA ENTIDAD	NÚMERO DE DISTRITOS A VERIFICAR EN LA ENTIDAD	De 2 a 10	Entre 2 y 5	Más de 10	Al menos 6	FIGURA	% DE CALIFICACIONES A VERIFICAR	SE	Al menos el 10%	CAE	Al menos el 5%
NÚMERO DE DISTRITOS EN LA ENTIDAD	NÚMERO DE DISTRITOS A VERIFICAR EN LA ENTIDAD												
De 2 a 10	Entre 2 y 5												
Más de 10	Al menos 6												
FIGURA	% DE CALIFICACIONES A VERIFICAR												
SE	Al menos el 10%												
CAE	Al menos el 5%												
<b>PROCEDIMIENTO</b>	<p>1) En reunión de trabajo coordinada por el Vocal Ejecutivo Local con los vocales de la Junta Local Ejecutiva se determinarán los distritos a los cuales se acudirá a cotejar las calificaciones de la entrevista aplicada a los aspirantes a SE y CAE. Los consejeros electorales locales que así lo deseen podrán participar.</p> <p>2) En el distrito a verificar la captura de los resultados de la entrevista se realizará lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Se seleccionará de manera aleatoria al menos el 10% de los formatos de las calificaciones de la entrevista aplicada a los aspirantes a SE y al menos el 5% de los formatos de las calificaciones de la entrevista aplicada a los aspirantes a CAE.</li> <li>b) Se solicitará al Vocal de Capacitación Electoral y Educación Cívica Distrital los formatos seleccionados y una impresión del listado de las calificaciones de la entrevista capturadas en el Multisistema ELEC2015 (<i>Sistema de Reclutamiento de SE y CAE</i>).</li> <li>c) Se comparará que las calificaciones escritas en los formatos de la entrevista sean igual a las que se encuentran en el listado obtenido del Multisistema ELEC2015 (<i>Sistema de Reclutamiento de SE y CAE</i>).</li> <li>d) Si se encuentran diferencias entre las calificaciones de los formatos de entrevista y lo capturado en el Multisistema ELEC2015 (<i>Sistema de Reclutamiento de SE y CAE</i>) se hará una <b>revisión del 100% de las calificaciones</b>.</li> </ol>												
<b>OBSERVACIONES DURANTE LA VERIFICACIÓN Y CAPTURA</b>	<p>❖ Si durante el cotejo de las calificaciones impresas en los formatos de la entrevista y lo capturado en el Multisistema ELEC2015 (<i>Sistema de Reclutamiento de SE y CAE</i>) se encontraran diferencias, se comunicará de inmediato al Vocal Ejecutivo y al Vocal de</p>												

	<p>Capacitación Electoral y Educación Cívica distritales, para que sean corregidas de manera inmediata.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Si las inconsistencias detectadas se consideran de gravedad (afectan a los aspirantes) se reportarán a la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica de inmediato.</li> <li>❖ Cada integrante de la Junta Local Ejecutiva que haya realizado verificaciones, será el responsable de capturar en el Multisistema ELEC2015, (<i>Sistema de Reclutamiento de SE Y CAE</i>) el resultado de sus verificaciones.</li> </ul>
<p><b>RECOMENDACIONES</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se utilizará el formato de verificación en campo para registrar los resultados de la revisión realizada.</li> <li>✓ Cuando la verificación se realice de manera grupal se registrará a los vocales o consejeros que participen, misma que se contabilizará como una sola verificación.</li> </ul>

ENTIDAD: \_\_\_\_\_ VERIFICACIÓN: 

INDIVIDUAL	GRUPAL
------------	--------

  
 DISTRITO: \_\_\_\_\_ FECHA: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

NÚM. DE ENTREVISTAS DE SE VERIFICADAS \_\_\_\_\_ NÚM. DE ENTREVISTAS DE CAE VERIFICADAS \_\_\_\_\_

①

ASPECTOS A VERIFICAR	TODOS	ALGUNOS	NINGUNO
¿SE ENCUENTRAN LOS FORMATOS ORIGINALES EN LOS CUALES SE ASENTARON LAS CALIFICACIONES DE LAS ENTREVISTAS?			
¿LAS CALIFICACIONES DE LAS ENTREVISTAS A SE COINCIDEN CON LAS CAPTURADAS EN EL MULTISISTEMA ELEC2015?			
¿LAS CALIFICACIONES DE LAS ENTREVISTAS A CAE COINCIDEN CON LAS CAPTURADAS EN EL MULTISISTEMA ELEC2015?			

②

EN CASO DE QUE SEAN ALGUNOS INDIQUE EN CUÁNTOS NO <small>(ANOTE EL NÚM. DE FORMATOS QUE NO COINCIDEN LAS CALIFICACIONES CON LO CAPTURADO EN EL MULTISISTEMA ELEC2015)</small>	<b>SE</b>	<b>CAE</b>

③

¿FUE NECESARIO VERIFICAR EL 100% DE LOS FORMATOS DE LA ENTREVISTA?	SÍ	NO
--	----	----

¿REQUIERE ATENCIÓN POR PARTE DE LA JUNTA DISTRITAL EJECUTIVA? 

SÍ	NO
----	----

  
(SI MARCA "SÍ", COMUNICARLO AL VE Y AL VCEYEC DISTRITALES)

**OBSERVACIONES Y/O PROBLEMÁTICAS DETECTADAS** (DESCRIBA LAS DIFERENCIAS POR LAS CUALES LAS CALIFICACIONES DE LAS ENTREVISTAS NO COINCIDEN CON LO CAPTURADO EN EL MULTISISTEMA ELEC2015 O CUALQUIER OTRA SITUACIÓN QUE CONSIDERE RELEVANTE)

NOMBRE	CARGO <small>(REGISTRAR AL PERSONAL DE LA VOCALÍA DISTRITAL QUE ACOMPAÑA)</small>	FIRMA

**1.3.7. CAPACITACIÓN A LOS SE Y CAE CONTRATADOS**

<b>VERIFICACIÓN EN CAMPO</b>												
<b>PERIODO EN EL QUE SE REALIZARÁ</b>	Del 16 al 31 de enero de 2015.											
<b>META</b>	<p>① Verificar al menos un número determinado de distritos en la entidad.</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>NÚMERO DE DISTRITOS EN LA ENTIDAD</th> <th>NÚMERO DE DISTRITOS A VERIFICAR EN LA ENTIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>De 2 a 10</td> <td>Entre 2 y 5</td> </tr> <tr> <td>Más de 10</td> <td>Al menos 6</td> </tr> </tbody> </table> <p>② En cada distrito a verificar se supervisará la capacitación impartida por los vocales distritales a los SE Y CAE contratados.</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>FIGURA</th> <th>NÚMERO DE SESIONES A VERIFICAR</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>SE</td> <td rowspan="2">Al menos una sesión</td> </tr> <tr> <td>CAE</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se entiende por sesión los temas desarrollados en el horario matutino o vespertino, es decir, en un mismo día puede haber dos sesiones.</li> </ul>	NÚMERO DE DISTRITOS EN LA ENTIDAD	NÚMERO DE DISTRITOS A VERIFICAR EN LA ENTIDAD	De 2 a 10	Entre 2 y 5	Más de 10	Al menos 6	FIGURA	NÚMERO DE SESIONES A VERIFICAR	SE	Al menos una sesión	CAE
NÚMERO DE DISTRITOS EN LA ENTIDAD	NÚMERO DE DISTRITOS A VERIFICAR EN LA ENTIDAD											
De 2 a 10	Entre 2 y 5											
Más de 10	Al menos 6											
FIGURA	NÚMERO DE SESIONES A VERIFICAR											
SE	Al menos una sesión											
CAE												
<b>PROCEDIMIENTO</b>	<p>1) En reunión de trabajo coordinada por el Vocal Ejecutivo Local con los vocales de la Junta Local Ejecutiva se determinarán los distritos a los cuales se acudirá a verificar la capacitación impartida a los SE y CAE contratados. Los consejeros electorales locales que así lo deseen, podrán participar.</p> <p>2) Una semana antes de que inicie la capacitación a los SE y CAE contratados, el Vocal de Capacitación Electoral y Educación Cívica Local pedirá a los vocales de Capacitación Electoral y Educación Cívica de los distritos seleccionados, envíen los programas de capacitación que utilizarán para impartir el primer taller de capacitación.</p> <p>3) El Vocal de Capacitación Electoral y Educación Cívica Local revisará que el programa cumpla con los temas y tiempos establecidos en el <i>Manual de Contratación de SE y CAE</i>.</p> <p>4) El día de la verificación de la capacitación a los SE y CAE contratados en el distrito los vocales revisarán que:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Participen los vocales distritales responsables de impartir la capacitación a los SE y CAE contratados.</li> <li>Aborden los temas establecidos en el <i>Manual de Contratación de SE y CAE</i>.</li> <li>Se ajuste a los tiempos establecidos en el <i>Manual de Contratación de SE y CAE</i>.</li> </ol>											

	<p>5) Al final de la capacitación, se anotará cuántos SE y CAE contratados asistieron al taller de capacitación.</p>
<p><b>OBSERVACIONES DURANTE LA VERIFICACIÓN Y CAPTURA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ En caso de detectar inconsistencias u omisiones en los programas de capacitación enviados por los vocales de Capacitación Electoral y Educación Cívica distritales, se comunicarán al Vocal Ejecutivo y al Vocal de Capacitación Electoral y Educación Cívica distritales para que se realicen las correcciones necesarias.</li> <li>❖ En caso de detectar errores en la impartición de la capacitación a los SE y/o CAE, se comunicará a los expositores con el propósito de que se resuelvan de manera inmediata.</li> <li>❖ Cada integrante de la Junta Local Ejecutiva que haya realizado verificaciones en campo, será el responsable de capturar en el Multisistema ELEC2015 (<i>Sistema de Reclutamiento de SE y CAE</i>) el resultado de sus verificaciones.</li> </ul>
<p><b>RECOMENDACIONES</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se utilizará el formato de verificación en campo para registrar los resultados de la revisión realizada.</li> <li>✓ Cuando la verificación se realice de manera grupal se registrará a los vocales o consejeros que participen, misma que se contabilizará como una sola verificación.</li> </ul>

ENTIDAD: \_\_\_\_\_ VERIFICACIÓN: 

INDIVIDUAL	GRUPAL
------------	--------

  
 DISTRITO: \_\_\_\_\_ FECHA: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

SEDE: \_\_\_\_\_

**MARCAR CON UNA "X"**

¿CUÁNTOS SE CONTRATADOS ASISTIERON AL TALLER? \_\_\_\_\_

SESIÓN	
MATUTINA	VESPERTINA

ASPECTOS A VERIFICAR EN LA CAPACITACIÓN A LOS SE	Sí / No
¿EL PROGRAMA DEL TALLER CUMPLE CON LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN EL MANUAL DE CONTRATACIÓN DE SE Y CAE?	
¿EN EL TALLER DE CAPACITACIÓN A LOS SE CONTRATADOS, PARTICIPARON LOS VOCALES DISTRITALES EN EL TEMA QUE LES CORRESPONDÍA?	
¿SE IMPARTIERON TODOS LOS TEMAS CONFORME A LOS CONTENIDOS COMO LO INDICA EL MANUAL DE CONTRATACIÓN DE SE Y CAE?	
¿SE AJUSTARON LOS TEMAS A LOS TIEMPOS ESTIPULADOS EN EL MANUAL DE CONTRATACIÓN DE SE Y CAE?	

¿REQUIERE ATENCIÓN POR PARTE DE LA JUNTA DISTRITAL EJECUTIVA?

(SI MARCA "SÍ", COMUNICARLO AL VE Y VCEYEC DISTRITALES)

SÍ	NO
----	----

**OBSERVACIONES Y/O PROBLEMÁTICAS DETECTADAS** (ANOTE LOS ERRORES U OMISIONES EN LA CAPACITACIÓN A LOS SE CONTRATADOS O CUALQUIER OTRA SITUACIÓN QUE CONSIDERE RELEVANTE)

--

NOMBRE	CARGO (REGISTRAR AL PERSONAL DE LA VOCALÍA DISTRITAL QUE ACOMPAÑA)	FIRMA

ENTIDAD: \_\_\_\_\_

 VERIFICACIÓN: 

INDIVIDUAL	GRUPAL
------------	--------

DISTRITO: \_\_\_\_\_

FECHA: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**JUNTA LOCAL EJECUTIVA**

SEDE: \_\_\_\_\_

**MARCAR CON UNA "X"**

SESIÓN	
MATUTINA	VESPERTINA

¿CUÁNTOS CAE CONTRATADOS ASISTIERON AL TALLER? \_\_\_\_\_

ASPECTOS A VERIFICAR EN LA CAPACITACIÓN A LOS CAE	Sí / No
¿EL PROGRAMA DEL TALLER CUMPLE CON LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN EL MANUAL DE CONTRATACIÓN DE SE Y CAE?	
¿EN EL TALLER DE CAPACITACIÓN A LOS CAE CONTRATADOS, PARTICIPARON LOS VOCALES DISTRITALES EN EL TEMA QUE LES CORRESPONDÍA?	
¿SE IMPARTIERON TODOS LOS TEMAS CONFORME A LOS CONTENIDOS COMO LO INDICA EL MANUAL DE CONTRATACIÓN DE SE Y CAE?	
¿SE AJUSTARON LOS TEMAS A LOS TIEMPOS ESTIPULADOS EN EL MANUAL DE CONTRATACIÓN DE SE Y CAE?	

 ¿REQUIERE ATENCIÓN POR PARTE DE LA JUNTA DISTRITAL EJECUTIVA? 

SÍ	NO
----	----

(SI MARCA "SÍ", COMUNICARLO AL VE Y VCEYEC DISTRITALES)

**OBSERVACIONES Y/O PROBLEMÁTICAS DETECTADAS** (ANOTE LOS ERRORES U OMISIONES EN LA CAPACITACIÓN A LOS CAE CONTRATADOS O CUALQUIER OTRA SITUACIÓN QUE CONSIDERE RELEVANTE)

--

NOMBRE	CARGO (REGISTRAR AL PERSONAL DE LA VOCALÍA DISTRITAL QUE ACOMPAÑA)	FIRMA

**1.3.8. ENTREGA DE PRENDAS DE IDENTIFICACIÓN A LOS SE Y CAE CONTRATADOS**

<b>VERIFICACIÓN EN CAMPO</b>							
<b>PERIODO EN EL QUE SE REALIZARÁ</b>	Del 16 al 31 de enero de 2015.						
<b>META</b>	<p>❶ Verificar al menos un número determinado de distritos en la entidad.</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">NÚMERO DE DISTRITOS EN LA ENTIDAD</th> <th style="text-align: center;">NÚMERO DE DISTRITOS A VERIFICAR EN LA ENTIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">De 2 a 10</td> <td style="text-align: center;">Entre 2 y 5</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Más de 10</td> <td style="text-align: center;">Al menos 6</td> </tr> </tbody> </table> <p>❷ En cada distrito seleccionado, se revisará que al 100% de los SE y CAE contratados se les hayan entregado las prendas de identificación.</p>	NÚMERO DE DISTRITOS EN LA ENTIDAD	NÚMERO DE DISTRITOS A VERIFICAR EN LA ENTIDAD	De 2 a 10	Entre 2 y 5	Más de 10	Al menos 6
NÚMERO DE DISTRITOS EN LA ENTIDAD	NÚMERO DE DISTRITOS A VERIFICAR EN LA ENTIDAD						
De 2 a 10	Entre 2 y 5						
Más de 10	Al menos 6						
<b>PROCEDIMIENTO</b>	<p>1) En el distrito a verificar las prendas de identificación a los SE y CAE contratados, el vocal de la Junta Local Ejecutiva realizará lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Solicitará al Vocal de Capacitación Electoral y Educación Cívica Distrital el formato donde los SE y CAE contratados firmaron que las prendas de identificación les fueron entregadas.</li> <li>b) Revisará que el formato contenga el nombre y firma de los SE y CAE contratados.</li> <li>c) Corroborará que las prendas de identificación fueron entregadas conforme lo establece el <i>Manual de Contratación de SE y CAE</i>.</li> </ol>						
<b>OBSERVACIONES DURANTE LA VERIFICACIÓN Y CAPTURA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ En caso de detectar inconsistencias u omisiones, se comunicarán al Vocal Ejecutivo y al Vocal de Capacitación Electoral y Educación Cívica distritales para que se corrijan de inmediato.</li> <li>❖ Cada integrante de la Junta Local Ejecutiva que haya realizado verificaciones en campo, será el responsable de capturar en el Multisistema ELEC2015 (<i>Sistema de Reclutamiento de SE y CAE</i>) el resultado de sus verificaciones.</li> </ul>						
<b>RECOMENDACIONES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se utilizará el formato de verificación en campo para registrar los resultados de la revisión realizada.</li> <li>✓ Cuando la verificación se realice de manera grupal se registrará a los vocales o consejeros que participen, misma que se contabilizará como una sola verificación.</li> </ul>						

ENTIDAD: \_\_\_\_\_ VERIFICACIÓN: 

INDIVIDUAL	GRUPAL
------------	--------

  
 DISTRITO: \_\_\_\_\_ FECHA: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

ASPECTOS A VERIFICAR EN LA ENTREGA DE PRENDAS DE IDENTIFICACIÓN	TODOS	ALGUNOS	NINGUNO
¿EL FORMATO DE RECIBO CONTIENE NOMBRE Y FIRMA DE LOS <b>SE</b> CONTRATADOS?			
¿EL FORMATO DE RECIBO CONTIENE NOMBRE Y FIRMA DE LOS <b>CAE</b> CONTRATADOS?			
¿LAS PRENDAS DE IDENTIFICACIÓN FUERON ENTREGADAS CONFORME LO ESTABLECE EL MANUAL DE CONTRATACIÓN DE SE Y CAE?			

EN CASO DE ALGUNOS INDIQUE EN CUÁNTOS NO <small>(ANOTE EL NÚM. DE SE Y CAE QUE NO REGISTRARON SU NOMBRE Y FIRMA EN EL FORMATO DE RECIBO)</small>	SE	CAE

<b>OBSERVACIONES Y/O PROBLEMÁTICAS DETECTADAS</b> <small>(ANOTE LAS INCONSISTENCIAS U OMISIONES EN LA ENTREGA DE LAS PRENDAS DE IDENTIFICACIÓN O CUALQUIER OTRA SITUACIÓN QUE CONSIDERE RELEVANTE)</small>

NOMBRE	CARGO <small>(REGISTRAR AL PERSONAL DE LA VOCALÍA DISTRITAL QUE ACOMPAÑA)</small>	FIRMA